

Einrichten des HMT E-Mail-Kontos auf einem iPad

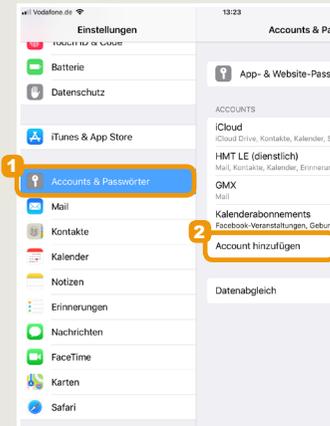
LEHRENDE & MITARBEITER_INNEN



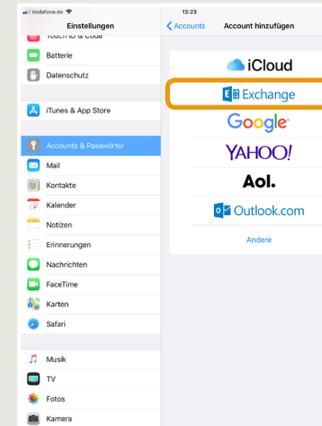
1 Öffnen Sie auf Ihrem iPad die **Einstellungen**.



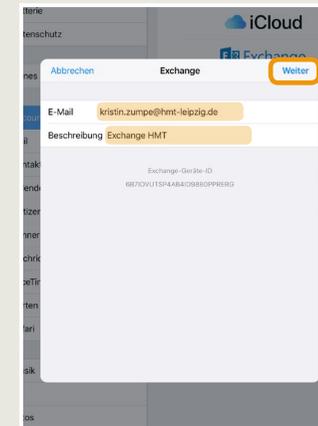
2 Unter **Accounts & Passwörter** wählen Sie **Account hinzufügen**.



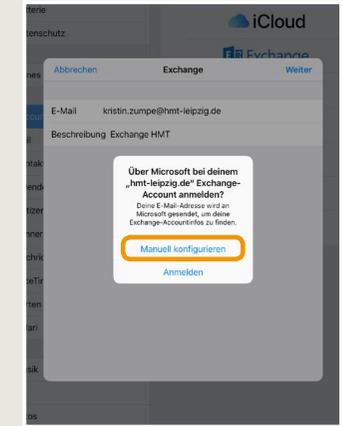
3 Hier geht es weiter mit **Exchange**.



5 Geben Sie bei **E-Mail** Ihre HMT E-Mail Adresse und ggf. eine Beschreibung ein. Bestätigen mit **Weiter**.



6 Bestätigen Sie die Abfrage „Über Microsoft...“ mit **Manuell konfigurieren**.



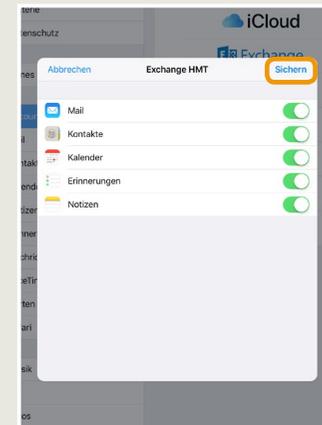
7 Geben Sie hier Ihr HMT-Passwort ein und bestätigen Sie mit **Weiter**.



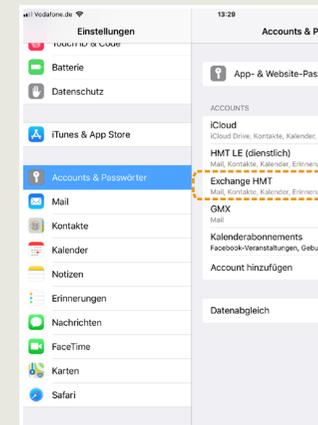
8 Für **Server:** owa.hmt-leipzig.de, **Domain:** hmt-leipzig.de, **Benutzername:** Ihr HMT-Kürzel, **Passwort:** Ihr HMT-Passwort eintragen, weiter mit **Weiter**.



9 Stellen Sie hier ein, welche Daten Sie synchronisieren wollen. Bestätigen Sie Ihr Auswahl mit **Sichern**.



10 Ihr Account ist nun eingerichtet und kann über die E-Mail App genutzt werden



Bei Fragen oder Problemen hilft Ihnen der **IT-Support**
 ■ 0341 21 44-888
 ■ helpdesk@hmt-leipzig.de

